

## ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನುಮಾಡುವಾಗ ಗಮನಿಸಿ. . . .

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ನಂತರ ಆಕ್ಟಿವಿಟಿ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಸೆಲ್ಫ್‌ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

- ನೀವು ಮಾಡುವ ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತಿತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ.
- ಏನಾದರೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಈ ಹಿಂದೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
- ಇ-ಮೈಲ್/ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
- ನೀವು ವಿಂಡೋಸ್ 97, 2003 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಹಾಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಫೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್‌ಗೆ ಮೈಲ್ ಮಾಡಬಹುದು.
- ವಿಂಡೋಸ್‌ವಿನ್ಡಾ ಬಳಸಿದರೆ. ನಿಮ್ಮ ಫೈಲನ್ನು 97-2003 ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೇವ್ ಮಾಡಿಯೇ ಅದನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್‌ಗೆ ಮೈಲ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಗೊಳಿಸಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ

1. ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಫೈಲನ್ನು ಓಪನ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ಎಡ ಮೇಲ್ತುದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಐಕನ್(ಹೋಮ್ ಹತ್ತಿರ) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
3. ಅದರಲ್ಲಿ ಸೇವ್ ಆಸ್ ಆಪ್ಷನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
4. ಅದರ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಡಯಲಾಗ್‌ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಂಡೋಸ್ 97-2003 ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
5. ನಿಮ್ಮ ಫೋಲ್ಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿ.
6. ನಂತರ ಇ-ಮೈಲ್ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್,ಎಕ್ಸೆಲ್ ಫೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಹ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ 97-2003 ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೇವ್‌ಮಾಡಬಹುದು.
- ವಿನ್ಡಾದಲ್ಲಿನ ಕಡತ(ಫೈಲ್)ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಪಿ.ಡಿ,ಎಫ್. ಟ್ಯಾಬ್ ಕ್ಲಿಕ್‌ಮಾಡಿ ಪಿ.ಡಿ,ಎಫ್. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಬಹುದು.

ನಿಮ್ಮ ನಿಯೋಜಿತಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲಿ.